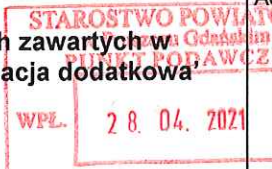


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego ul. Wojska Polskiego 16 83-000 Pruszcz Gdański	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'  sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim
Numer identyfikacyjny REGON 192220468		74434E38143059A0 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marta Stehr
(główny księgowy)

2021.04.27
rok mies. dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Powiecie Gdańskim
mgr inż. Mariusz Stankiewicz

Mariusz Stankiewicz
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Marta Stehr
(główny księgowy)
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Stehr

2021.04.27
rok mies. dzień

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Powiecie Gdańskim
mgr inż. Mariusz Stankiewicz

Mariusz Stankiewicz
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA KOREKTA NR 2



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
1.2	siedzibę jednostki
	Pruszcz Gdański
1.3	adres jednostki
	ul Wojska Polskiego 16
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020-31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1) rachunek zysków i strat sporządzany jest w wariantie porównawczym, 2) zasady (polityki) rachunkowości zostały przyjęte Zarządzeniem Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Nr 1/2019 z dnia 10.01.2019 w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów są następujące: a) wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości o wartościach jednostkowych do 10.000 zł umarza się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania, a powyżej 10.000 zł dokonuje się odpisów b) wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości o wartościach jednostkowych do 10.000 zł umarza się jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania, a powyżej 10.000 zł dokonuje się odpisów umorzeniowych zgodnie z ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, 3) środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem pomniejszonych o odpisy umorzeniowe i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, 4) środki trwałe w budowie wycenia się w wartości nominalnej przeliczonej na złote polskie, 5) rozliczenia międzyokresowe pieniężne w banku i kasie wycenia się według wartości nominalnej. Środki pieniężne w walutach obcych wycenia się w wartości nominalnej przeliczonej na złote polskie, 6) zapasy wycenia się według ceny zakupu, 7) środki pieniężne w banku i kasie wycenia się według wartości nominalnej. Środki pieniężne w walutach obcych wycenia się w wartości nominalnej przeliczonej na złote polskie, 8) rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne ujemowane są w wartości poniesionych kosztów, pomniejszonych o dotychczasowe rozliczenia, 9) zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, 10) wynik finansowy wykazuje się w kwocie ustalonej w rachunku zysków i strat, 11) fundusz jednostki wykazywany jest w wartości nominalnej.
5.	inne informacje

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Marta Stehr
Marta Stehr

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Powiecie Gdańskim

mgr inż. Andrzej Stankiewicz
mgr inż. Andrzej Stankiewicz

II.	Dodatkowe informacje i wyjaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela nr 1 Zmiana wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych.

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej				Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6+7)	Zmniejszenie wartości początkowej				Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (9+10+11+12)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			nabycie	aktualizacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne zwiększenia		rozchód	aktualizacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne zmniejszenia		
1	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE						8	9	10	11	12	13	14
1.							0,00					0,00	0,00
2.	ŚRODKI TRWAŁE	122 275,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122 275,40
1)	Grunty, w tym:						0,00					0,00	0,00
1a)	grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00					0,00	0,00
2)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej						0,00					0,00	0,00
3)	Urządzenia techniczne i maszyny	19 959,90					0,00					0,00	19 959,90
4)	Środki transportu	102 315,50					0,00					0,00	102 315,50
5)	Inne środki trwałe						0,00					0,00	0,00
	RAZEM	122 275,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122 275,40

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Maria Stehr

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 w Powiecie Gdańskim
mgr inż. Mariusz Stankiewicz

Tabela 2 Zmiana wartości umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (16+17+18)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenia - stan na koniec roku obrotowego (15+19+20)	Wartość netto składników aktywów na koniec roku obrotowego (14-21)
			Aktualizacja	Umorzenie za rok obrotowy	Inne				
1	2	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE					0,00		0,00	0,00
2.	ŚRODKI TRWAŁE	112 348,84	0,00	2 883,33	0,00	2 883,33	0,00	115 232,17	7 043,23
1)	Grunty, w tym:					0,00		0,00	0,00
1a)	grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00		0,00	0,00
2)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00		0,00	0,00
3)	Urządzenia techniczne i maszyny	10 033,34		2 883,33		2 883,33		12 916,67	7 043,23
4)	Środki transportu	102 315,50		0,00		0,00		102 315,50	0,00
5)	Inne środki trwałe					0,00		0,00	0,00
	RAZEM	112 348,84	0,00	2 883,33	0,00	2 883,33	0,00	115 232,17	7 043,23

GLÓWNY KASJEROWY

Marta Stehr

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Powiecie Gdańskim

mgr inż. Marcin Stankiewicz

Tabela 2 A Wartość umorzonych jednorazowo w 100 % wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych.

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość umorzonych środków trwałych na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenie wartości początkowej	Zmniejszenie wartości początkowej	Wartość umorzonych środków trwałych na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE umarzone w 100 %	8 021,23	0,00		8 021,23
2.	ŚRODKI TRWAŁE umarzone w 100 %	110 293,39	39 617,82		149 911,21
3.	Zbiory biblioteczne				0,00
4.	Inne środki trwałe				0,00
	RAZEM	118 314,62	39 617,82	0,00	157 932,44

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Tabela nr 3 Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów niefinansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie				0,00
5.	Inne (wymienić jakie)				0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Maria Stehr

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 w Powiecie Mińskim
mgr inż. Mariusz Stankiewicz

Tabela nr 4 Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów finansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1.	1.	2	3	4	5
	Papiery wartościowe				0,00
	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
	Inne (wymienić jakie)				0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
------	--

Tabela nr 5 Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Treść (nr działki, lokalizacja)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
1.	2	3	4	5	6
					7
1.		Powierzchnia (m2)			
		Wartość (zł)			0,00
2.		Powierzchnia (m2)			
		Wartość (zł)			0,00
3.		Powierzchnia (m2)			
		Wartość (zł)			0,00
4.		Powierzchnia (m2)			
		Wartość (zł)			0,00
5.		Powierzchnia (m2)			
		Wartość (zł)			0,00
	Razem		0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KASJEROWY
Marta Stehr

POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 w Powiecie Wągrowie
mgr inż. Marcin Stankiewicz

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
------	--

Tabela nr 6 Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	2	Podmiot, który używa, wynajmuje, wydzierżawia lub przekazał jednostce środki trwałe do używania na podstawie innej umowy	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gdańsku	5 295,18	0,00	0,00	5 295,18
2.					0,00
3.					0,00
4.					0,00
5.					0,00
6.					
7.					
8.					0,00
9.					
10.					0,00
Razem		5 295,18	0,00	0,00	5 295,18

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
------	---

Tabela nr 7 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Tabela III 7																		
Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym anagii udziałów oraz innych papierów wartościowych			Stan na początek roku obrotowego				Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego							
Lp	Wyszczególnienie papierów wartościowych	2	Ilość	3	Wartość	4	Ilość	5	Wartość	6	Ilość	7	Wartość	8	Ilość (3+5-7)	9	Wartość (4+6-8)	10
1.																0,00	0,00	0,00
2.																0,00	0,00	0,00
3.																0,00	0,00	0,00
Razem				0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
------	---

Tabela nr 8 Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego				Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	należności publiczno - prawne					0,00	0,00
2.	należności cywilno - prawne					0,00	0,00
3.	należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa					0,00	0,00
4.	pozostałe					0,00	0,00
5.						0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
------	--

Tabela nr 9 Dane o stanie rezerw

Lp	Tytuł utworzenia rezerwy (wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia)	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenie rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystanie	Uznanie rezerw za zbędne - rozwiązanie	Zmniejszenia razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.						0,00	0,00
2.						0,00	0,00
3.						0,00	0,00
4.						0,00	0,00
5.						0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Powiecie Mińskim
mgr inż. Mariusz Stankiewicz

GLÓWNY KSIĘGOWY
Maria Słoj

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
------	---

Tabela nr 10 Długoterminowe zobowiązania według okresu spłaty o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

		Okres spłaty										
		Powyżej 1 roku do 3 lat			Powyżej 3 do 5 lat			Powyżej 5 lat			Razem	
		Według stanu na :										
		Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu										
Lp		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Kredyty								0,00		0,00	
2.	Pożyczki								0,00		0,00	
3.	Obligacje								0,00		0,00	
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe											
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Tabela nr 11 Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp	Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązań	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1.			
2.			
3.			
	Ogółem		0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

Maria Sułk

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Powiecie Łowickim

mgr inż. Mariusz Stankiewicz

1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
-------	--

Tabela nr 12 Kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń				
Lp	Wyszczególnienie według rodzaju zobowiązań warunkowych	Wartość zobowiązań warunkowych wg stanu na:		
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	
1.				
2.				
3.				
Ogółem				0,00

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
-------	---

Tabela nr 13 Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych				
Lp	Wyszczególnienie według rodzaju zobowiązań warunkowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:		
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.	Rozliczenia międzyokresowe czynne RAZEM	0,00		0,00
9.	Rozliczenia międzyokresowe bierne			
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.	Rozliczenia międzyokresowe bierne RAZEM	0,00		0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Maria Siehr
 POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 w Powiecie Jaworskim
mgr inż. Mariusz Stankiewicz

1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
-------	--

Tabela nr 14 Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń nie wykazanych w bilansie

Lp	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	
		pozątek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.			
2.			
3.			
Ogółem		0,00	0,00

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
-------	--

Tabela nr 15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp	Wyszczególnienie	Wartość za poprzedni okres	Wartość za obecny okres
1.	Nagrody jubileuszowe	0	0
2.	Odprawy emerytalne i rentowe, ekwiwalent za urlop oraz inne świadczenia należne z tytułu rozwiązania stosunku pracy	467,52	0
3.	Inne (podać jakie)		
Ogółem		467,52	0,00

GŁÓWNY KASOWY
Marta Sienk

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Powiecie Mińskim
mgr inż. Mariusz Stankiewicz

1.16	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Tabela nr 16 Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	uznanie odpisów za zmniejszenia zbędne	razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	7
1.						0,00	0,00
2.						0,00	0,00
3.						0,00	0,00
4.						0,00	0,00
5.						0,00	0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Maria Stehr
 POWIATOWY INSPEKTOR
 NADZORU BUDOWLANEGO
 w Powiecie Mińskim
Mgr inż. Mariusz Stankiewicz

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
------	---

Tabela nr 17 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (według rodzajów działalności)	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		w tym:		Ogółem	w tym:		Ogółem
		odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe	
1.	Rolnictwo						
2.	Drogi publiczne						
3.	Geodezja i kartografia inspektorat nadzoru						
4.	Budowlanego						
5.	Administracja publiczna						
6.	Pomoc społeczna						
7.	Zadania z zakresu polityki społecznej						
8.	Oświata i wychowanie						
9.	Edukacyjna opieka wychowawcza						
10.	Sport i turystyka						
11.	Bezpieczeństwo publiczne						
12.	Ochrona zdrowia						
13.	Gospodarka nieruchomościami						
14.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska						
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Tabela nr 18 Przychody i koszty o charakterze nadzwyczajnym i incydentalnym

Lp	Wyszczególnienie i określenie charakteru (przychodu/kosztu)	Kwota
	PRZYCHODY	
1.		
2.		
3.		
	KOSZTY	
1.		
2.		
3.		
Razem		0,00

2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje

GLÓWNY KSIĘGOWY

Maria Sitar

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Powiecie Mińskim

mgr inż. Mariusz Stankiewicz

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik jednostki
----	--

Tabela nr 19 Inne istotne informacje mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy

Lp	Wyszczególnienie i określenie charakteru informacji	Kwota
1.	w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa Sars-Co-2 mogącego wywołać chorobę COVID-19 Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego poniosł dodatkowe koszty związane z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa	1 677,88
2.		
3.		
Razem		1 677,88

GLÓWNY KSIĘGOWY

Maria Stehr
(Główny księgowy)

27 04 2021
.....
(rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Powiecie Cieskim


mgr inż. Marcin Stankiewicz

.....
(kierownik jednostki)